

Stellenausschreibung

Die Hans Hermann Voss-Stiftung ist eine unternehmensverbundene gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Wipperfürth. Sie wurde 1992 von Hans Hermann Voss gegründet und verfolgt bis heute die Ideen des 2006 verstorbenen Unternehmers und Stifters weiter. Sie ist fördernd in den Bereichen Naturwissenschaft und Forschung, Bildung und Ausbildung, Jugend und Senioren tätig und unterstützt mildtätige Zwecke vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Stiftungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll-/ Teilzeit (mind. 20 Std./Woche) einen

Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich Verwaltung

Hauptaufgaben

- Laufende Buchhaltung und Vorbereitung Jahresabschluss
- Verwaltung Stiftungsvermögen (Finanzanlagen, Immobilien), inklusive steuerlicher Aspekte
- Finanzplanung
- Projektcontrolling für sämtliche Förderprojekte
- je nach Stundenumfang zusätzlich: Projektbetreuung für ausgewählte Förderprojekte

Fachliche/persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossenes kaufmännisches (Fach-)Hochschulstudium (vorzugsweise Betriebswirtschaftslehre) sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung mit Gemeinnützigkeitsrecht von Vorteil
- sichere Anwenderkenntnisse Buchhaltungssoftware (z.B. Lexware oder Datev)
- sichere Anwendung der Standard-Software im Office-Bereich (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Engagement, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise

Nähere Informationen zur Stiftung finden Sie unter www.hhvoss-stiftung.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als eine pdf-Datei an: info@hhvoss-stiftung.de